

---

## **ACHAT ou LOCATION d'un photocopieur**

### **Objet de la consultation :**

Achat ou location et maintenance d'un photocopieur multifonction pour la mairie de Rémalard en Perche.

### **Caractéristiques du besoin :**

La commune souhaite remplacer son photocopieur. L'ancien matériel devra être repris. Le matériel souhaité doit intégrer dans sa configuration de base, en plus de son rôle de photocopieur, les fonctions d'imprimantes réseau, de scanner réseau. L'offre devra prévoir :

- L'achat et la location du matériel,
- La livraison et l'installation,
- La formation,
- La maintenance.

#### 1) Description du matériel souhaité :

*Pour une consommation annuelle d'environ 40 000 copies couleurs et 10 000 noires.*

- Noir / couleur
- Copieur
- Impression réseau
- Scanner réseau avec fonction pdf interrogeable (fonction OCR)
- Formats A4 et A3
- Recto – verso
- Traitement des différents types de supports : papiers, transparents, étiquettes, ...
- Gestion de tâches volumineuses avec gestion des stocks de papier (passage automatique d'un bac à l'autre)
- Possibilité de priorisation des tâches (notamment de la copie par rapport à l'impression avec possibilité de suspendre une tâche en cours d'exécution)
- Agrafage
- Prise USB
- Mémoire interne

## 2) La livraison et l'installation

Le matériel devra être livré et installé en mairie de Rémalard en Perche. Il devra être connecté aux 4 ordinateurs de la mairie (6 postes fixes + 2 portables).

## 3) La formation

Une formation d'une demi-journée maximum devra être proposée aux agents.

## 4) La maintenance

Un contrat de maintenance sera établi entre le fournisseur et la commune de Rémalard en Perche. Celui-ci prévoira :

- Le coût de la redevance copie noire A4
- Le coût de la redevance copie couleur A4
- Le remplacement des pièces détachées
- La fourniture de toutes les cartouches d'encre noires et couleurs
- Le déplacement du technicien et sa main d'œuvre
- La livraison gratuite des consommables
- L'intervention sous 8 heures ouvrables d'un technicien en cas de panne

## **Contenu de l'offre :**

La proposition financière devra également détailler :

- La puissance du copieur (nombre de copies minutes)
- Le coût de la maintenance (prix à la copie sur relevé compteur terme échu, estimation annuelle à environ 40.000 copies couleurs et 10 000 noires)
- Les conditions de maintenance incluant les consommables hors papier (délai d'intervention, nombre de visites annuelles minimum, type de consommables)
- Le coût éventuel de maintenance du système réseau
- La vitesse d'impression de la première page (préchauffe)
- Les conditions de formation des utilisateurs
- Le délai de livraison et d'installation de l'appareil